

**PENGUMUMAN TENDER HARGA TERENDAH  
PENGADAAN JASA PENYEDIA TENAGA ALIH DAYA PERIODE TAHUN 2022-2023  
Nomor : 856/Wil-III/0921**

Diumumkan bahwa BPJS Kesehatan Kedeputusan Wilayah Sumatera Selatan, Kepulauan Bangka Belitung dan Bengkulu akan melaksanakan Tender Harga Terendah untuk Pekerjaan Pengadaan Jasa Penyedia Tenaga Alih Daya Periode Tahun 2022-2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaku Usaha yang berminat mengikuti Tender ini harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terkualifikasi BPJS Kesehatan.
2. Apabila Pelaku Usaha belum terdaftar sebagai Penyedia Terkualifikasi di BPJS Kesehatan, agar Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran Calon Penyedia BPJS Kesehatan, yaitu melakukan registrasi *online* melalui website <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>, melakukan pengisian data, menyerahkan dokumen administrasi dan melakukan verifikasi keaslian dokumen administrasi.
3. Ruang lingkup pekerjaan Tender Harga Terendah Pengadaan Jasa Penyedia Tenaga Alih Daya Periode Tahun 2022-2023 sebagaimana lampiran 1.
4. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Tender
  - a. Dibuka Tanggal : 23 September 2021 jam 08.00 WIB
  - b. Ditutup Tanggal : 1 Oktober 2021 jam 15.00 WIB
  - c. Tempat : Ruang Rapat Kantor BPJS Kesehatan Kedeputusan Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung dan Bengkulu Jl.Kolonel H. Burlian KM.5, Kel. Srijaya Kec. Alang-Alang Lebar Kota Palembang
5. Pendaftaran Tender dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
  - I. Hasil cetakan (*printout*) sertifikat DRT BPJS Kesehatan bahwa perusahaan yang akan mengikuti lelang sudah terdaftar di database aplikasi <http://eproc.bpjs-kesehatan.go.id>, dengan **status aktif**.
  - II. Surat Permohonan sebagai calon peserta tender Pengadaan Pekerjaan Jasa Penyedia Tenaga Alih Daya BPJS Kesehatan Kedeputusan Wilayah Sumatera Selatan, Kepulauan Bangka Belitung dan Bengkulu ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan atau wakil yang diberi kuasa dengan lampiran. Apabila surat permohonan tersebut dibuat dan ditandatangani oleh Penerima Kuasa, maka harus dilampirkan **Asli Surat Kuasa** bermaterai Rp.10.000,00 dari pimpinan perusahaan kepada staff perusahaan yang diberi kuasa dengan dilampirkan **foto copy Surat Pengangkatan Pegawai** dari staff yang menerima kuasa tersebut.
  - III. Copy Akte Pendirian Perusahaan awal dan bilamana ada disertai perubahan terakhir (untuk Perseroan Terbatas sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas). Termasuk Fotocopy Akte yang mencantumkan perubahan terakhir susunan Komisaris dan/atau Direksi.
  - IV. Asli Daftar Susunan Pengurus Perusahaan (Struktur Organisasi Perusahaan) dibuat diatas kertas berKop Perusahaan yang bersangkutan, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap/ stempel perusahaan.
  - V. Copy Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku.
  - VI. Copy SIUP Badan Usaha Bidang Penyedia Jasa Tenaga Kerja / Jasa Konsultan Manajemen SDM / Pengelola Gedung / Jasa Kebersihan Gedung / Bidang Usaha yang terkait pekerjaan dimaksud lainnya, kualifikasi Menengah (**M**) atau Besar (**B**) yang masih berlaku.

- VII. Copy Surat Wajib Laport Ketenagakerjaan yang masih berlaku (sesuai Undang-Undang No. 7 Tahun 1981) wilayah operasional area Sumatera Selatan, Kepulauan Bangka Belitung dan Bengkulu.
- VIII. Copy Surat Ijin BUJP (Badan Usaha Jasa Pengamanan) yang dikeluarkan Mabes POLRI yang masih berlaku dengan keterangan izin wilayah operasional area Sumatera Selatan, Kepulauan Bangka Belitung dan Bengkulu.
- IX. Copy Bukti Setor bulan Agustus 2021 iuran Badan Usaha iuran JKN KIS BPJS Kesehatan.
- X. Copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
- XI. Copy Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)
- XII. Copy Bukti Pajak Badan Tahun 2020, adapun bukti pajak badan meliputi:
  - Bukti Penerimaan Surat SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Th. 2020
  - SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan Th. 2020
  - Surat Setoran Pajak (SSP) tahunan terakhir (apabila kurang bayar)
  - Apabila belum selesai, memperlihatkan Bukti Persetujuan Perpanjangan Penyampaian SPT PPh Badan dari KPP setempat.
- XIII. Copy Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang masih berlaku sesuai alamat perusahaan dan dikeluarkan oleh instansi yang berwenang di wilayah kerja Sumatera Selatan, Kepulauan Bangka Belitung dan Bengkulu minimal dikeluarkan tahun 2021.
- XIV. Neraca Perusahaan dan Laporan Laba Rugi Perusahaan tahun 2020 (dibuat dikertas berkop, distempel dan ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan) atau copy laporan keuangan audited dengan opini "Wajar" (Wajar Tanpa Pengecualian, Wajar Dengan Pengecualian dan Wajar Tanpa Pengecualian Dengan Paragraf Penjelas) yang ditandatangani dan di stempel auditor.
- XV. Asli daftar pengalaman kerja (dibuat sesuai format, distempel dan ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan) berupa SPK/Kontrak/PO di bidang pengadaan penyediaan jasa tenaga alih daya atau sejenis dalam kurun waktu tahun 2019 s.d 2021, **minimal 1 (satu) yang tercantum dalam Daftar Pengalaman Kerja untuk pekerjaan sejenis dengan nilai pekerjaan/ kontrak minimal Rp. 3.000.000.000,- dengan jangka waktu pekerjaan minimal 1 (satu) tahun.** Untuk evaluasi SPK/Kontrak/PO dibuktikan dengan invoice dan faktur pajak.

contoh format daftar pengalaman kerja adalah sebagai berikut:

No.	Pekerjaan	Pemberi Kerja	No. Kontrak	Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak

- XVI. Asli Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,00 ditandatangani oleh pimpinan perusahaan yang menandatangani surat permohonan sebagai calon peserta Lelang yang menyatakan :
  1. Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas, peralatan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dimaksud.
  2. Bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan adalah benar.
  3. Bahwa tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam proses hukum, tidak bangkrut, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
  4. Bahwa Perusahaannya telah mendaftarkan seluruh pekerjanya sebagai Peserta JKN KIS BPJS Kesehatan (mencantumkan nomor *Virtual Account* BPJS Kesehatan).

- XVII. Asli Pakta Integritas diketik di atas kertas kop perusahaan, diberi tanggal, bermeterai, ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan diberi cap perusahaan sesuai format sebagaimana lampiran contoh pakta integritas.

Palembang, 22 September 2021  
Ketua Panitia Tender  
BPJS Kesehatan Kedeputian Wilayah Sumsel,  
Kep. Babel dan Bengkulu

Contoh Penulisan Surat Kuasa

KOP PERUSAHAAN

SURAT KUASA  
NOMOR ...../...../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

memberi kuasa kepada

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Untuk.....  
.....

Surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

*[Tanda Tangan]*

*[Nama Lengkap]*

... *[Tempat]*, ... *[Tanggal]* ... *[Bulan]* ... *[Tahun]*

Pemberi Kuasa,

*[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan*

*di atas Meterai]*

*[Nama Lengkap]*

Konseptor/Pengetik/Kode Klasifikasi

## Contoh Pakta Integritas

KOP PERUSAHAAN

### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...  
No. Identitas : ... *[diisi nomor KTP]*  
Jabatan : ... *[Pimpinan Perusahaan]*  
Bertindak untuk dan atas nama : PT .../CV .../Firma ...*[diisi sesuai kebutuhan dan cantumkan nama perusahaan]*

dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk Pekerjaan ....., dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dengan pegawai/oknum pegawai BPJS Kesehatan atau sesama Penyedia Barang/Jasa dalam proses pengadaan barang/jasa di lingkungan BPJS Kesehatan
2. Akan melaporkan ke Sistem Pelaporan Pelanggaran BPJS Kesehatan melalui email [wbs@bpjs-kesehatan.go.id](mailto:wbs@bpjs-kesehatan.go.id) apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan barang/jasa secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menghormati dan mentaati segala keputusan proses Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan ...;
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

...*[tempat]*, ...*[tanggal]* ...*[bulan]* ...*[tahun]*  
*[Nama Perusahaan]*

*[Tanda Tangan dan Cap Perusahaan di atas Meterai]*

*[Nama Pimpinan Perusahaan]*

**RUANG LINGKUP PEKERJAAN  
PERUSAHAAN PENYEDIA TENAGA ALIH DAYA  
KANTOR BPJS KESEHATAN KEDEPUTIAN WILAYAH SUMATERA SELATAN,  
KEP. BANGKA BELITUNG DAN BENGKULU**

**A. AREA PEKERJAAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN TENAGA ALIH DAYA**

**1. Area / Tempat Pekerjaan Tenaga Alih Daya :**

- a. Kantor Kedepatian Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung Dan Bengkulu
- b. Kantor Cabang Palembang
- c. Kantor Cabang Pangkal Pinang
- d. Kantor Cabang Prabumulih
- e. Kantor Cabang Lubuk Linggau
- f. Kantor Cabang Bengkulu
- g. Kantor Cabang Curup

**2. Jumlah Kebutuhan Tenaga Alih Daya :**

**A. Kantor Kedepatian Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung Dan Bengkulu**

- Tenaga Alih Daya Security : 5 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 6 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 6 Orang

**B. Kantor Cabang Palembang**

- Tenaga Alih Daya Security :13 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 6 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 8 Orang

**B.1. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

**B.2. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Banyuasin**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

**B.3. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Ogan Ilir**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### B.4. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Ogan Komering Ilir

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### C. Kantor Cabang Pangkal Pinang

- Tenaga Alih Daya Security : 4 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 5 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 2 Orang

##### C.1. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Bangka

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### C.2. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Bangka Selatan

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### C.3. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Bangka Tengah

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### C.4. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Bangka Barat

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### C.5. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Belitung

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### C.6. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Belitung Timur

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### **D. Kantor Cabang Prabumulih**

- Tenaga Alih Daya Security : 4 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 5 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 2 Orang

##### **D.1. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Muara Enim**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### **D.2. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten OKU**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### **D.3. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten OKU Selatan**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### **D.4. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten OKU Timur**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### **D.5. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten PALI**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### **E. Kantor Cabang Lubuk Linggau**

- Tenaga Alih Daya Security : 5 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 4 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 3 Orang

##### **E.1. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Lahat**

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

##### **E.2. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Empat Lawang**



- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### E.3. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Pagar Alam

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### E.4. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Musi Rawas

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### E.5. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Musi Rawas Utara

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

### **F. Kantor Cabang Bengkulu**

- Tenaga Alih Daya Security : 5 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 5 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 3 Orang

#### F.1. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Bengkulu Tengah

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### F.2. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Bengkulu Selatan

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### F.3. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Seluma

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### F.4. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Kaur

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### F.5. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Muko-Muko

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### G. Kantor Cabang Curup

- Tenaga Alih Daya Security : 6 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 4 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 3 Orang

#### G.1. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Lebong

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### G.2. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Bengkulu Utara

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

#### G.3. Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Kepahiang

- Tenaga Alih Daya Security : 3 Orang
- Tenaga Alih Daya Driver : 1 Orang
- Tenaga Alih Daya Cleaning Service : 1 Orang

**Jumlah Total Tenaga Alih Daya adalah : 244 Orang**

#### H. RUANG LINGKUP PEKERJAAN :

##### I. JASA KEBERSIHAN (CLEANING SERVICE) :

- Ruang Lingkup Pekerjaan Meliputi :
  - a. Kebersihan seluruh ruangan, Toilet, Gudang, Mushola, lingkungan luar gedung Halaman dan Taman serta Pool Kendaraan Kantor BPJS Kesehatan Kedeputusan Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung Dan Bengkulu, seluruh Kantor Cabang dan seluruh Kantor Kabupaten.
  - b. Pembersihan kaca (*Glass Wall*) Gedung BPJS Kesehatan Kedeputusan Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung Dan Bengkulu, seluruh Kantor Cabang dan seluruh Kantor Kabupaten.

## II. JASA PENGAMANAN (SECURITY) :

- Ruang Lingkup Pekerjaan Meliputi :
  - Menjaga Keamanan aset dan inventaris yang ada dilingkungan Kantor BPJS Kesehatan Kedepuitan Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung dan Bengkulu, seluruh Kantor Cabang dan seluruh Kantor Kabupaten.

## III. JASA PENGEMUDI (DRIVER) :

- Ruang Lingkup Pekerjaan Meliputi :
  - Melakukan tugas-tugas mengemudi untuk pejabat kantor, tamu kantor maupun pegawai kantor dengan menggunakan kendaraan operasional BPJS Kesehatan Kedepuitan Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung Dan Bengkulu, seluruh Kantor Cabang dan seluruh Kantor Kabupaten sekaligus menjaga kebersihan dan kenyamanan kendaraan operasional tersebut.

## I. PERSYARATAN UMUM TENAGA ALIH DAYA

### 1. Persyaratan Administrasi dan Fisik

- 1) Pria/Wanita
- 2) Usia minimal 18 tahun dan maksimal 56 tahun pada saat berakhirnya jangka waktu perjanjian
- 3) Pendidikan minimal SMA/ sederajat untuk anggota
- 4) Memiliki SIM A khusus untuk petugas pengemudi
- 5) Memiliki sertifikat pendidikan dasar pelatihan satpam untuk petugas satpam minimal yang diterbitkan oleh Polri
- 6) Berbadan sehat, fisik maupun mental yang dikeluarkan oleh Puskesmas
- 7) Tidak menjadi anggota organisasi terlarang
- 8) Berkelakuan baik yang di buktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- 9) Tidak melakukan penyalahgunaan/mengonsumsi obat-obatan terlarang, minuman keras, dan sejenisnya.

## J. LEGAL ASPEK DAN PENGGAJIAN SERTA KESEJAHTERAAN LAINNYA

### a. Legal Aspek Tenaga Alih Daya

- Perusahaan Penyedia Tenaga Alih Daya wajib membuat kontrak kerja dengan masing-masing Tenaga Alih Daya yang diperkerjakan di BPJS Kesehatan Kedepuitan Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung Dan Bengkulu dan menyampaikan copy masing-masing PKS / Kontrak tersebut kepada Bidang SDM, Umum dan Komunikasi Publik BPJS Kesehatan Kedepuitan Wilayah Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung Dan Bengkulu.

### b. Gaji

- 1) Gaji per bulan untuk Pelaksana adalah sesuai Upah Minimum Kota (UMK)/Upah Minimum Provinsi (UMP) yang berlaku di wilayah kerja Provinsi Sumatera Selatan, Kepulauan Bangka Belitung dan Bengkulu
- 2) Besaran gaji yang diberikan berdasarkan hasil perhitungan dengan formula :  
**Gaji = Upah Minimum + Insentif + Tunjangan**

- 3) Insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan bentuk penghargaan untuk menambah motivasi dan kepuasan pekerja dengan besaran **10 %** dari UMK/UMP.

c. Tunjangan

Tunjangan diberikan untuk jenis pekerja alih daya tertentu yang berdasarkan sifat/fungsinya perlu diberikan tunjangan, dalam hal ini tunjangan hanya diberikan kepada :

- **Tenaga keamanan yaitu** : **Rp. 200.000,00 perbulan.**
- **Driver Deputy Direksi Wilayah dan Kepala Cabang** : **Rp. 500.000,00 per bulan**

d. Mendapatkan Jaminan Sosial berupa :

1. Tunjangan Jaminan Pelayanan Kesehatan (JPK)

Tunjangan JPK diberikan berdasarkan standar pelayanan JPK di BPJS Kesehatan dengan besaran premi adalah **5%** dimana : **4%** ditanggung oleh perusahaan penyedia tenaga alih daya dan **1%** dipotong dari gaji tenaga alih daya.

2. Tunjangan Jaminan Sosial Tenaga Kerja

Tunjangan Jaminan Sosial Tenaga Kerja diberikan berdasarkan standar pelayanan di BPJS Ketenagakerjaan dengan besaran premi adalah **9,24%** dimana : **6,24%** ditanggung oleh perusahaan penyedia tenaga alih daya dan **3%** dipotong dari gaji tenaga alih daya, Jaminan tersebut meliputi :

- a) Jaminan Kecelakaan Kerja
- b) Jaminan Kematian
- c) Jaminan Hari Tua
- d) Jaminan Pensiun

e. Tunjangan Hari Raya (THR)

Mendapatkan tunjangan hari raya keagamaan (THR) yang diberikan sebesar satu kali gaji bagi pekerja yang sudah memiliki masa kerja 1 (satu) tahun atau lebih, sedangkan bagi pekerja yang masa kerjanya kurang dari 1 (satu) tahun diberikan secara proporsional dengan formulasi perhitungan sebagai berikut :

$$\text{THR} = N/ 12 \text{ bulan} \times \text{Gaji}$$

f. Seragam kerja wajib diberikan oleh perusahaan penyedia tenaga alih daya kepada tenaga alih daya yang dipekerjakannya di BPJS Kesehatan dengan rincian :

No	Jabatan	Kelengkapan	Jumlah
1	Tenaga Keamanan (sesuai Perpol 4 tahun 2020)	Seragam PDL dan Atribut	2
		Seragam PDH dan Atribut	2
		Kaos Kaki	1
		Kaos Dalam	1
		Kopel	1
		Topi Jaring	1
		Topi Pet PDH	1
		Sabuk Perekat	1
		Borgol dan Sarung Borgol	1
		Tongkat dan Ring	1
		Sepatu PDL	1
		Sepatu PDH	1
		Talikur dan Pluit	1
		ID Card	1
		2	Tenaga Pengemudi
sepatu	1		
kaos kaki	2		
ID Card	1		
3	Tenaga Kebersihan	Seragam dinas	2
		sepatu	1
		kaos kaki	2
		ID Card	1

g. Perusahaan Penyedia Tenaga Alih Daya tidak boleh memotong hak-hak tenaga kerja kecuali:

1. Pemotongan upah yang telah diatur oleh peraturan perundang- perundangan

- Pajak Penghasilan PPh Pasal 21.
- Jaminan Sosial BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
- Potongan upah apabila karyawan tidak melakukan pekerjaan (Pasal 93 Ayat 1 Undang-Undang No.13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan dan Undang-undang (UU) tentang Cipta Kerja Nomor 11 Tahun 2020).

2. Pemotongan yang dikenakan oleh pihak ketiga

- Biaya administrasi oleh Bank atas transaksi payroll.